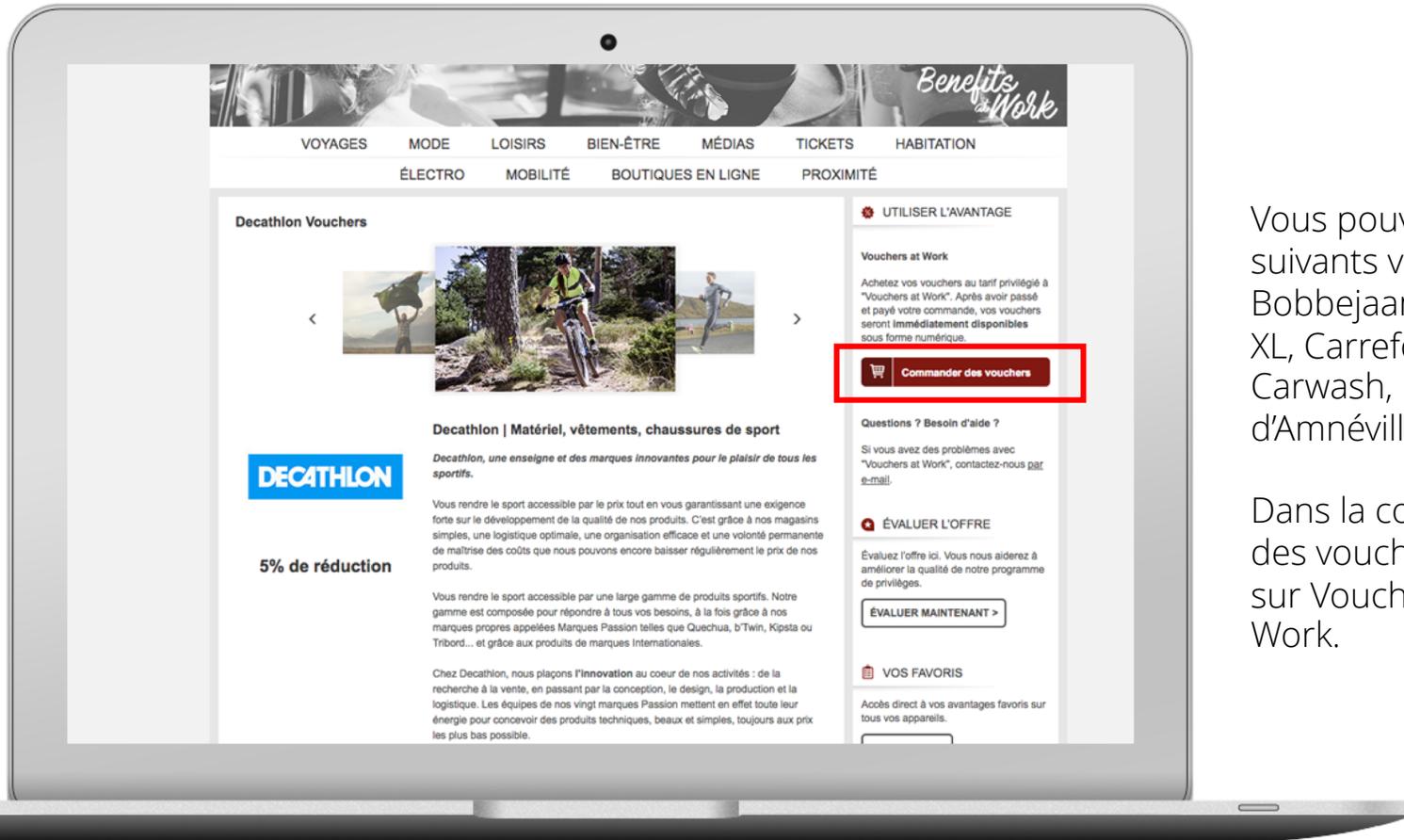


Benefits at Work

Manuel „ Comment commander des vouchers ?“



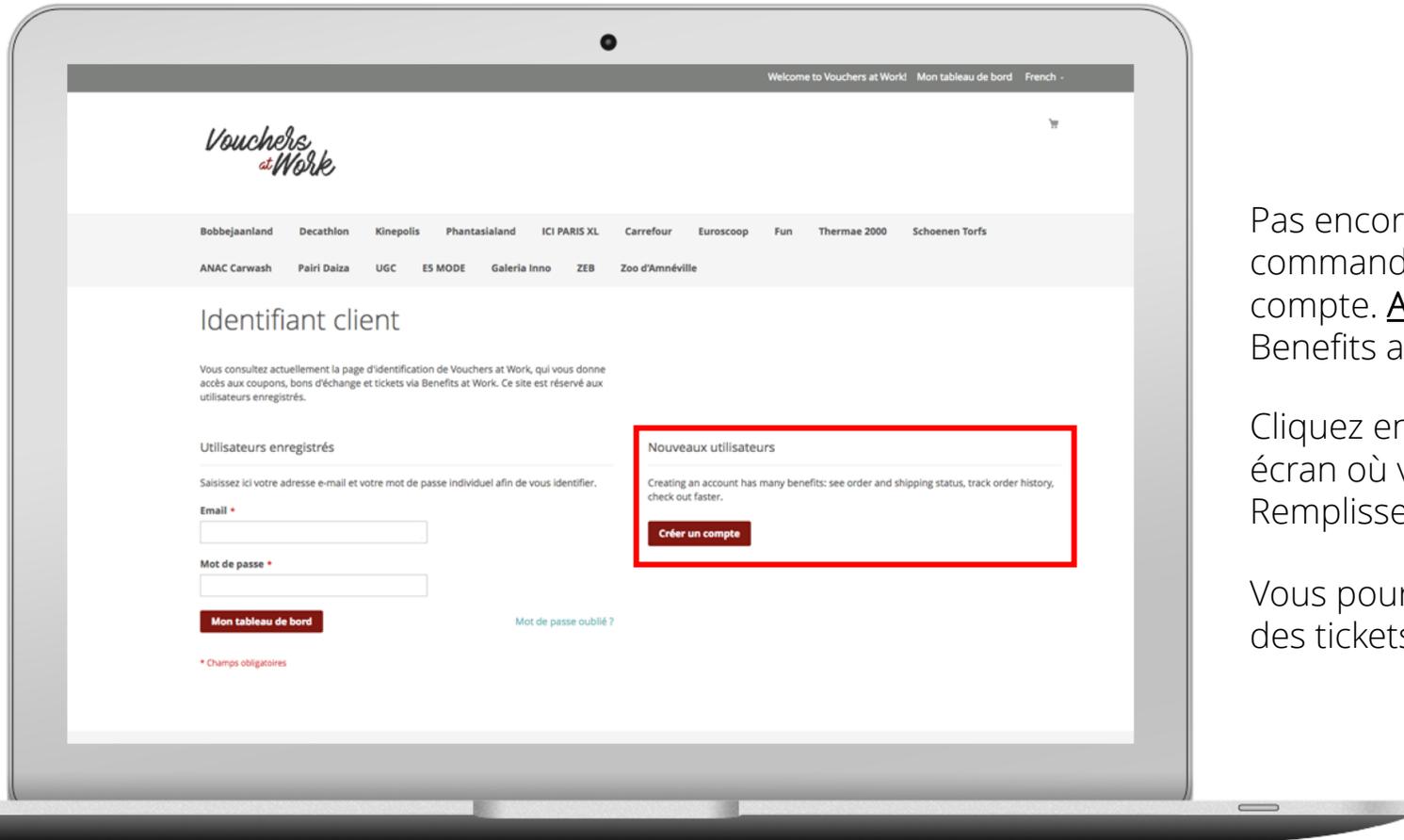
1. Surfez vers la boutique en ligne 'Vouchers at Work'



Vous pouvez commander des vouchers auprès des partenaires suivants via la boutique en ligne Vouchers at Work : Bobbejaanland, Decathlon, Kinopolis, Phantasialand, ICI PARIS XL, Carrefour, Eurocoop, Fun, Thermae 2000, Torfs, ANAC Carwash, Pairi Daiza, UGC, E5 MODE, Galeria Inno, ZEB, Zoo d'Amnéville

Dans la colonne de droite, cliquez sur le bouton "Commander des vouchers" ou „Commander des tickets“ et enregistrez-vous sur Vouchers at Work. Il faut d'abord passer par Benefits at Work.

2. Créez un compte sur Vouchers at Work

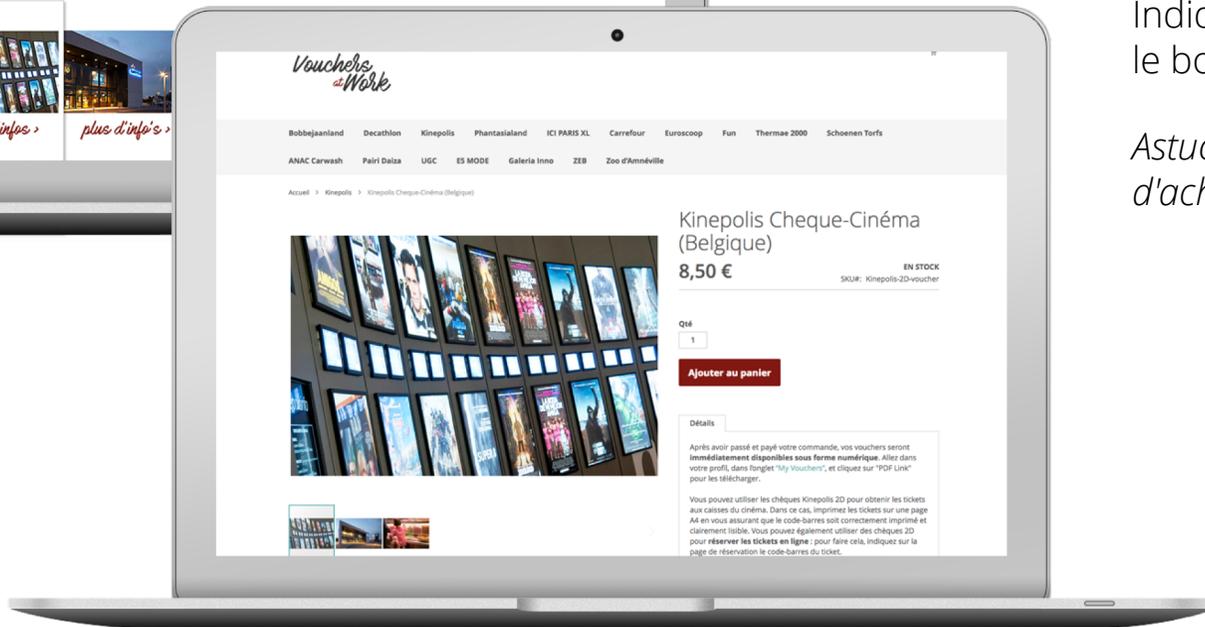
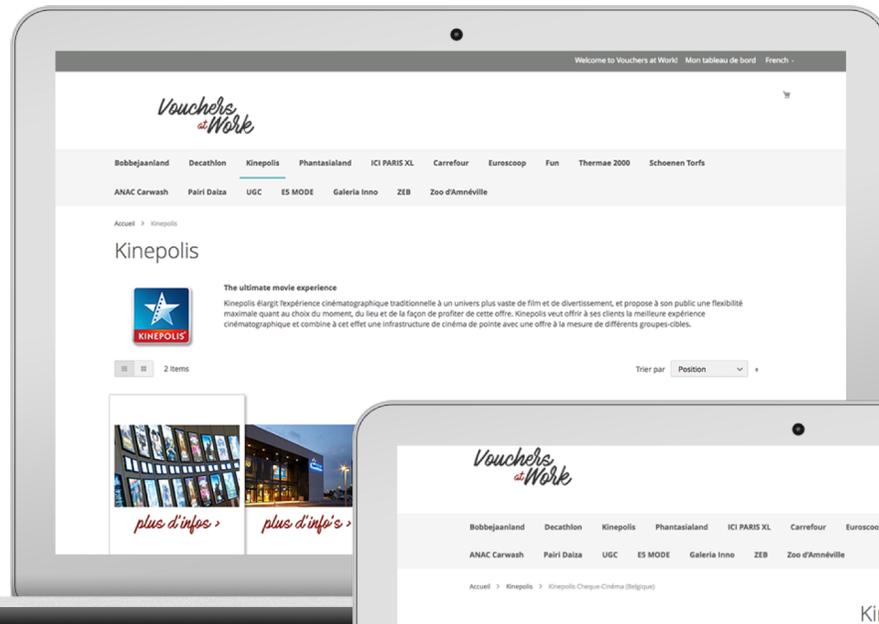


Pas encore enregistré sur Vouchers at Work ? Avant de commander le premier article, vous devez d'abord créer un compte. **Attention:** Ce compte est différent de votre compte Benefits at Work

Cliquez en haut sur "Mon tableau de bord" et vous accédez à un écran où vous cliquez sur le bouton "Créer un compte". Remplissez vos coordonnées et enregistrez votre profil.

Vous pourrez ensuite facilement commander des vouchers ou des tickets.

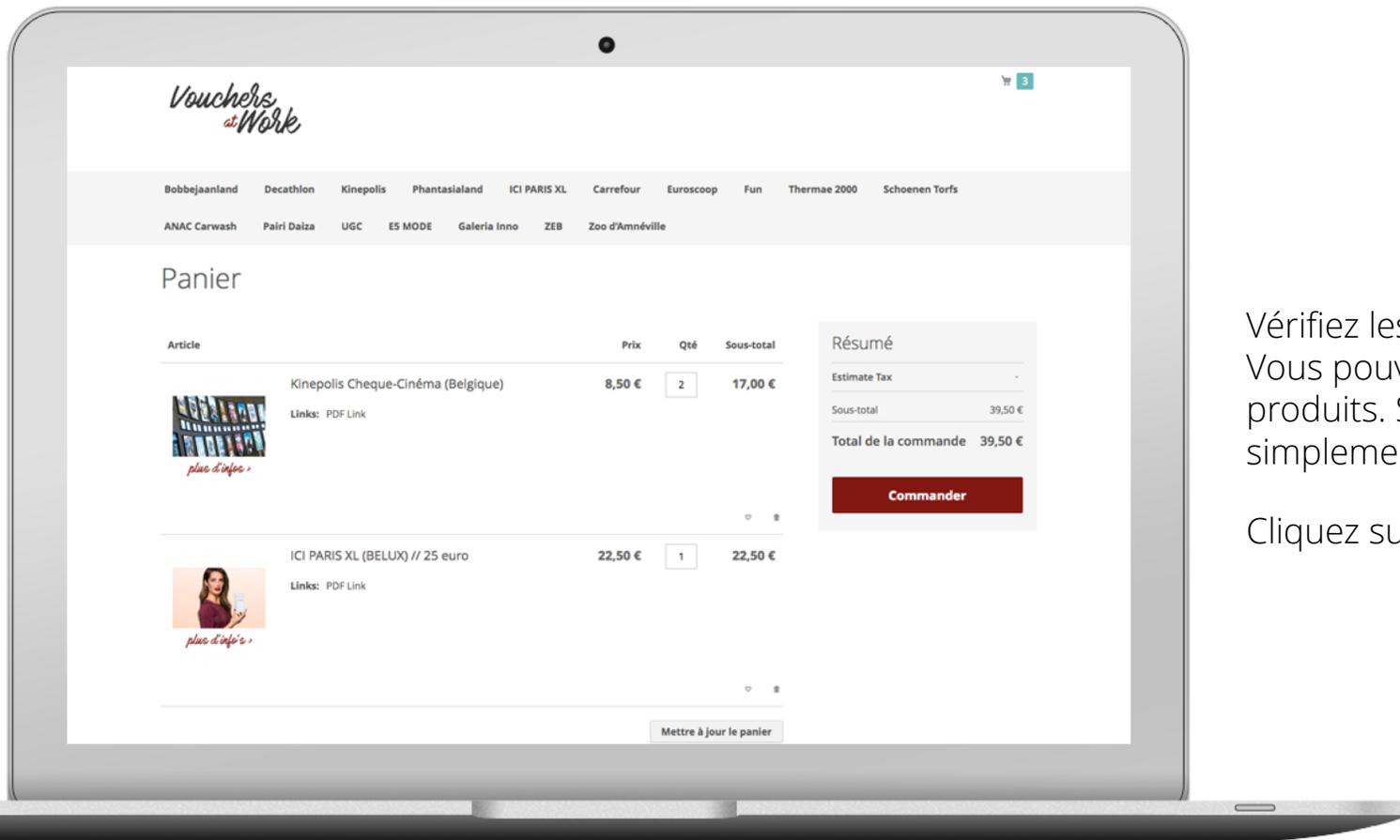
3. Ajoutez les vouchers ou tickets au panier d'achats



Indiquez le nombre de vouchers souhaités puis cliquez sur le bouton "Ajouter au panier".

Astuce : vous pouvez ajouter plusieurs articles au panier d'achats.

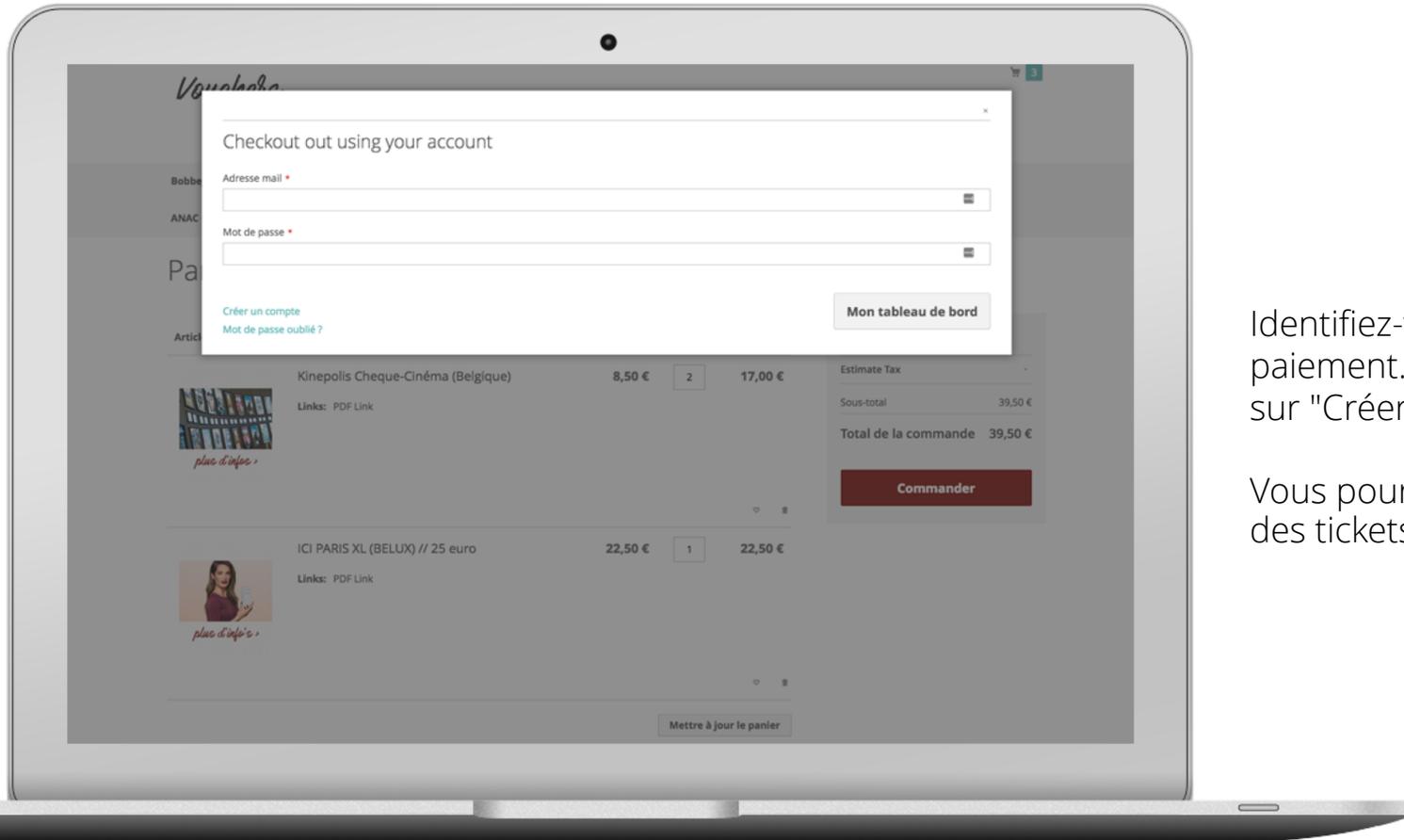
4. Vérifiez votre panier d'achats



Vérifiez les articles qui se trouvent dans votre panier d'achats. Vous pouvez encore modifier les quantités ou retirer des produits. Si vous voulez ajouter d'autres produits, cliquez simplement sur le produit désiré dans la barre de menu.

Cliquez sur "Commander" .

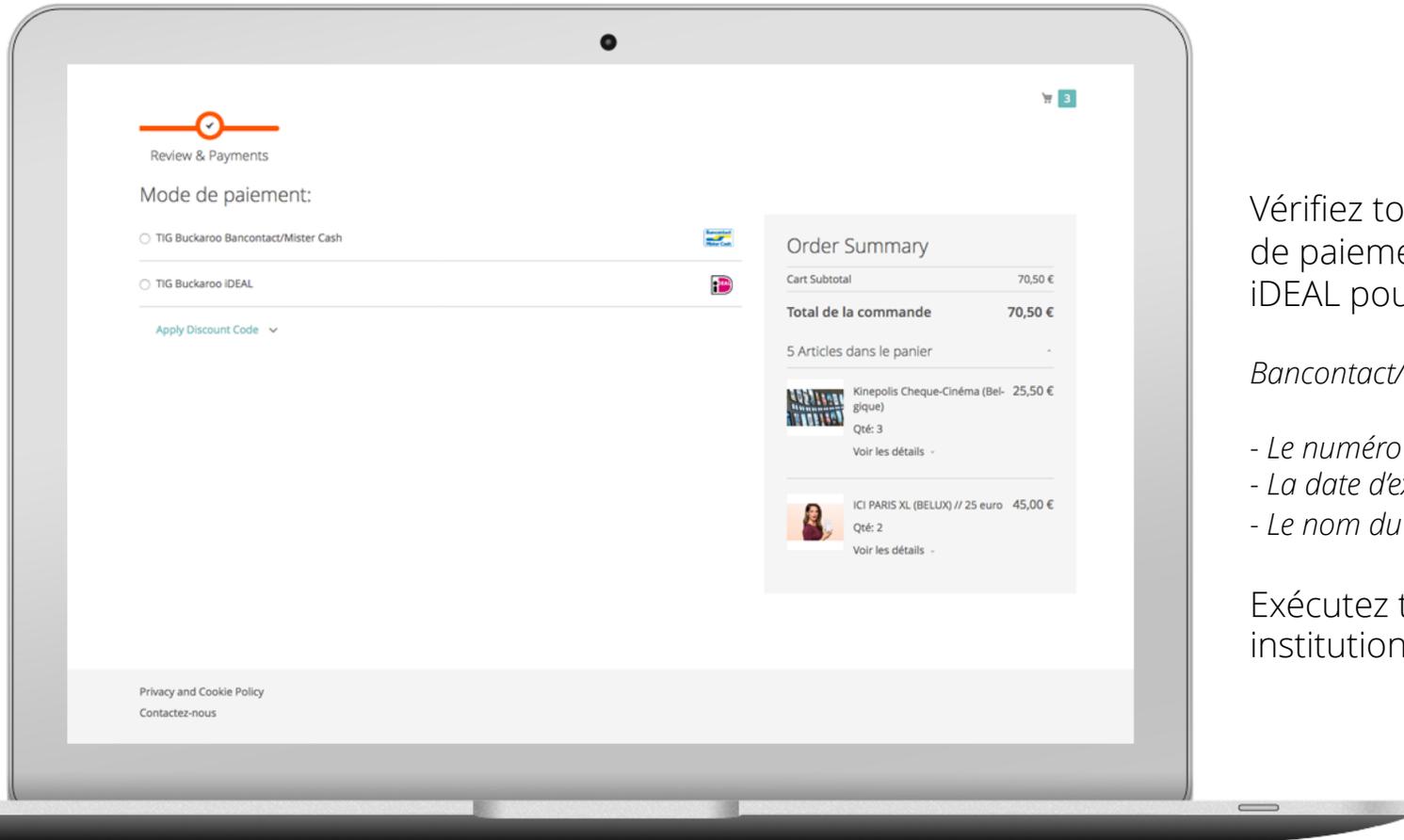
5. Décompte avec votre compte Vouchers at Work



Identifiez-vous sur Vouchers at Work afin d'effectuer le paiement. Si vous n'avez pas encore de compte, cliquez d'abord sur "Créer un compte".

Vous pourrez ensuite facilement commander des vouchers ou des tickets.

6. Paiement



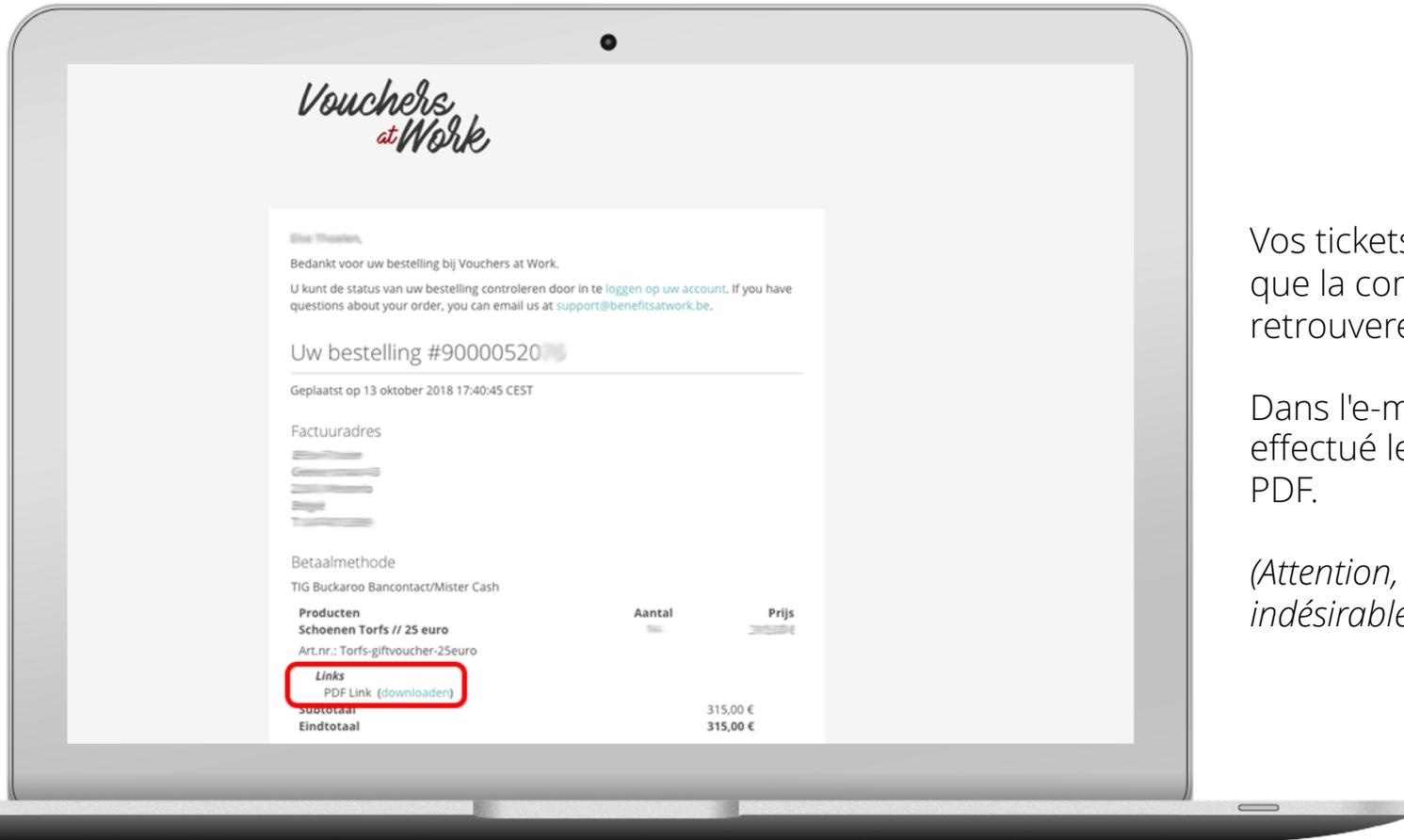
Vérifiez toutes vos données une ultime fois, cliquez sur la Mode de paiement désirée (Bancontact/Mister Cash pour la Belgique, iDEAL pour les Pays-Bas), puis sur "Commander".

Bancontact/Mister Cash:

- Le numéro de la carte est le numéro de 17 chiffres
- La date d'expiration de la carte en mois et année (blocs de deux chiffres)
- Le nom du détenteur de la carte (en lettres capitales)

Exécutez toutes les étapes du processus de paiement de votre institution bancaire.

7a. Ouverture de vouchers par e-mail

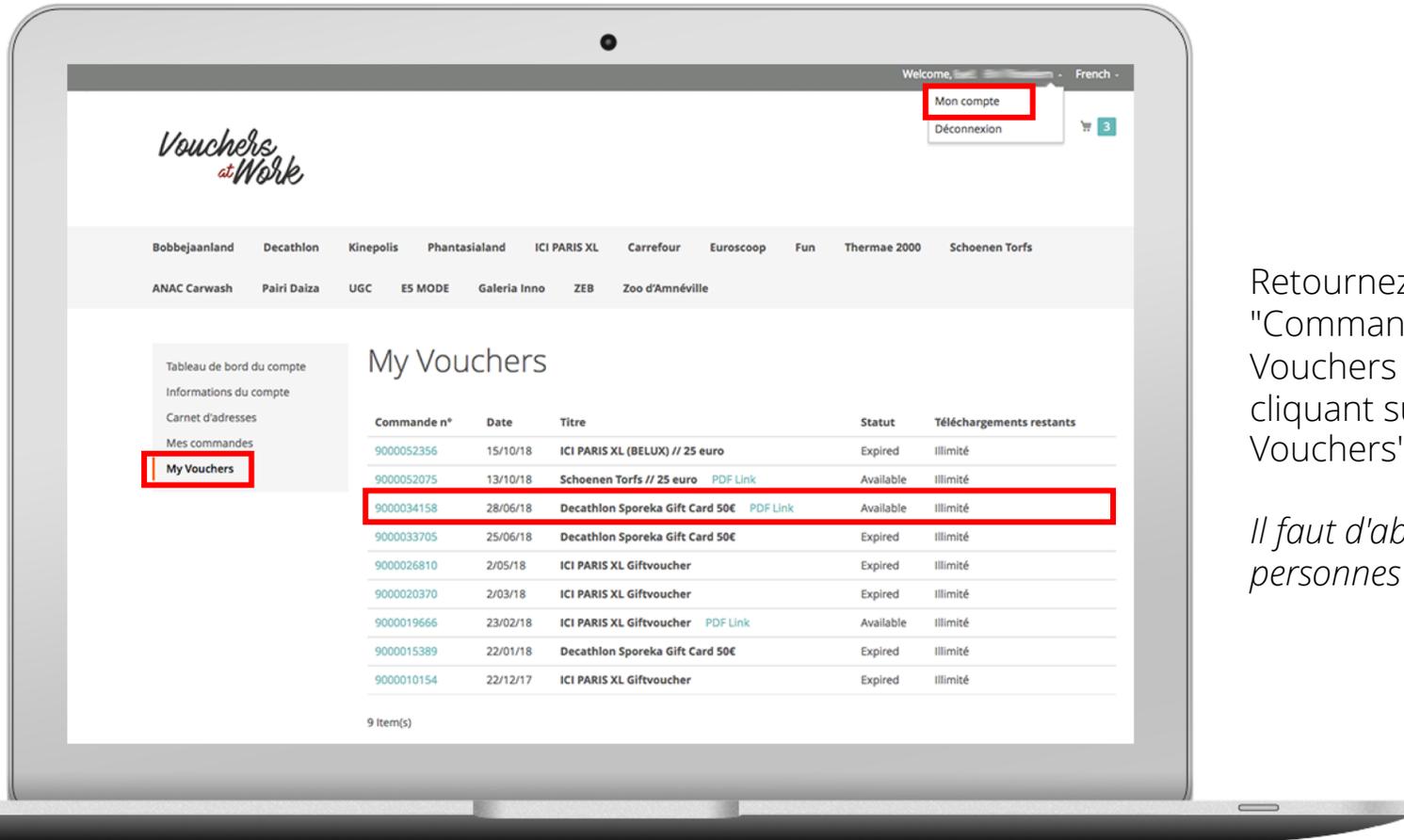


Vos tickets ou vouchers sont immédiatement disponibles sitôt que la commande et le paiement ont été enregistrés. Vous les retrouverez de 2 façons :

Dans l'e-mail de confirmation qui vous est envoyé après avoir effectué le paiement, cliquez sur le lien pour ouvrir un fichier PDF.

(Attention, consultez également le dossier des spams ou courriers indésirables.)

7b. Ouverture des vouchers sur la plate-forme



Retournez sur la page d'offres de Benefits at Work et cliquez sur "Commander des vouchers". Sitôt que vous êtes identifié sur Vouchers at Work, vous pouvez télécharger les vouchers en cliquant sur "lien PDF" sous l'onglet "Mon compte - My Vouchers".

Il faut d'abord passer par Benefits at Work afin d'éviter que des personnes non autorisées puissent créer un compte.



H. van Veldekesingel 150/85
3500 Hasselt, Belgium
www.corporatebenefits.be

Questions? Besoin d'aide ?

Contactez le Helpdesk:

Par mail: support@benefitsatwork.be

Par téléphone : +32 (0)11 870 950

Facebook Messenger: [@corporatebenefitsbenelux](https://www.facebook.com/corporatebenefitsbenelux)