

Benefits at Work Manuel "Comment utiliser l'appli ?"

1. Téléchargez l'appli



Téléchargez l'appli corporate benefits sur Google Play Store ou l'App Store iOS.

Ensuite, scannez le code QR ou indiquez le nom de plate-forme "BOSA".



2. Paramétrer un mot de passe



À la première utilisation de l'appli, vous devrez paramétrer un mot de passe en cliquant sur "Mot de passe oublié" et en saisissant l'adresse e-mail de votre compte FED+. Vous pourrez ensuite vous identifier dans l'appli.



3. Indiquez votre adresse e-mail



Dans le champ "adresse e-mail", saisissez l'adresse e-mail de votre compte FED+. Cliquez ensuite sur "ENVOYER LE MAIL".

Vous n'êtes pas encore enregistré sur Benefits at Work ? Commencez par créer un compte en vous identifiant sur www.fedplus.be à l'aide de votre numéro de membre FED+.

Attention : ne fermez pas la boîte de dialogue !



4. Mot de passe

······ • • • • • • • • • • • • • • • •
SAMSUNG
FeD BO SO
Mot de passe oublié ?
Ne fermez pas cette fenêtre ! Nous vous avons envoyé le code du mot de passe par e-mail. Veuillez le saisir ici.
Le code de votre mot de passe
ACTIVER >
Mot de passe
S'IDENTIFIER >
Mot de passe oublié ?

Après avoir saisi votre adresse e-mail, vous êtes averti qu'un code de mot de passe a été envoyé à cette adresse. Vérifiez votre courrier électronique pour y trouver l'e-mail contenant le mot de passe.

Vous n'avez rien reçu ? Vérifiez dans le dossier des courriers indésirables (aussi appelés spams).

Attention : ne fermez pas la boîte de dialogue !



5. Retrouver le code de mot de passe dans l'e-mail



Copiez votre code de mot de passe ou notez le sur un papier et retournez à l'appli.



6. Saisissez votre code de mot de passe

SAMSU	™ oo o
FeD BO SO	
Mot de passe oublié ?	×
Ne fermez pas cette fen avons envoyé le code du e-mail. Veuillez le saisir id	être ! Nous vous mot de passe par ci.
Le code de votre mot de	passe
RHVKTJTU	
	ACTIVER >
Mot de passe	
	S'IDENTIFIER >
	Mot de passe oublié ?

Collez votre code de mot de passe dans le champ et cliquez sur "ACTIVER".

Attention : ne fermez pas la boîte de dialogue !



7. Choisissez un mot de passe



Choisissez un (nouveau) mot de passe suffisamment sûr :

- Il doit compter au moins 6 caractères, sans espace
- Il doit contenir au moins 2 des 4 types de caractères suivants :
 - Lettres minuscules (a-z)
 - Lettres majuscules (A-Z)
 - Chiffres (0-9)
 - Signes spéciaux : _ / () + *. : ; , # \$ % & / =?

Cliquez ensuite sur "SAISIR VOTRE MOT DE PASSE"



8. Identification



Votre mot de passe a été correctement enregistré. Vous pouvez maintenant vous identifier sur l'appli à l'aide de votre adresse e-mail et de ce nouveau mot de passe.

Scorporatebenefits



H. van Veldekesingel 150/85 3500 Hasselt, Belgium www.corporatebenefits.be

Questions? Besoin d'aide ?

Contactez notre Helpdesk Benefits at Work : Par mail : support@benefitsatwork.be Par téléphone : +32 (0)11 870 950 Facebook Messenger : @corporatebenefitsbenelux

